

Directives

Veillez prendre note qu'avant de remplir un formulaire de plainte, vous devez avoir communiqué avec le responsable avec lequel vous avez un différend.

Si vous n'avez pas obtenu satisfaction à ce sujet, vous pouvez alors remplir le présent formulaire.

- Si vous désirez formuler une plainte auprès de Humania Assurance, veuillez remplir le présent formulaire.
- Vous recevrez alors un accusé de réception dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de votre plainte par notre compagnie.
- Si des renseignements supplémentaires sont nécessaires, nous communiquerons avec vous.
- **Comme la confidentialité des transmissions Internet ne peut être assurée, nous vous suggérons de soumettre ces renseignements par la poste.**

Partie 1 - Identification des parties concernées par la plainte**A) Renseignements personnels**

Mme M.

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____

Code postal : _____

Téléphone (domicile) : _____ Téléphone (travail) : _____

Heure à laquelle nous pouvons vous joindre : _____

B) Renseignements concernant la compagnie visée

Humania Assurance _____

Nom du responsable des plaintes : M. Marc Peliel _____

Titre : Président et chef de la direction _____

Adresse : 1555, rue Girouard Ouest, St-Hyacinthe (Québec) J2S 2Z6 _____

Téléphone : 450 771-1334, Montréal : 514 485-1334, Sans frais : 1 800 363-1334 _____

Numéro de police/certificat : _____

Partie 2 - Description de votre plainte

A) De quel type de contrat s'agit-il ?

- Individuel Collectif Crédit Rentes

B) Description de votre plainte

- Veuillez expliquer la nature de votre plainte. Indiquez dans l'ordre chronologique les faits qui ont engendré votre plainte.
- Spécifiez les dates et heures précises, de même que les noms des personnes avec lesquelles vous avez communiquées.
- Décrivez brièvement les démarches que vous avez entreprises.
- Veuillez joindre des pages additionnelles, au besoin.

C) Dans votre démarche de plainte, avez-vous déjà communiqué par écrit avec :

- le responsable du secteur visé : Oui Non
- le représentant visé, s'il y a lieu : Oui Non
- un avocat : Oui Non
- un autre organisme : Oui Non

Si vous avez répondu oui, quel était le résultat obtenu lors de cette démarche ?

Partie 2 - Description de votre plainte (suite)

D) En remplissant le présent formulaire de plainte, quels résultats envisagez-vous ? Quelle solution proposez-vous ?

Partie 3 - Documents reliés à l'étude de votre plainte

Veillez annexer à votre demande les photocopies de tous les documents que vous êtes en mesure de fournir afin de permettre l'étude de votre plainte.

Par exemple : une police d'assurance, un relevé de compte, un formulaire, un document publicitaire ou de mise en marché, la correspondance avec l'entreprise ou tout autre document pertinent.

Veillez nous envoyer des copies des documents pertinents. Il est important que vous conserviez les originaux.

Partie 4 - Date et signature de votre plainte

Date : _____

Signature : _____

Humania Assurance Inc., 1555, rue Girouard Ouest, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 2Z6